

AUTARQUIA HOSPITALAR MUNICIPAL

GABINETE DO SUPERINTENDENTE

DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAL

HOSPITAL MUNICIPAL DR. IGNÁCIO PROENÇA DE GOUVÊA

FÉRIAS DEFERIDAS
628.069.2/1, PAULO SERGIO DE PIETRO, DIR. DIVISÃO TÉCNICA - GERENCIA DE ADMINISTRAÇÃO, Ref. DAS-12, 10 dias ref. ex. 2013, a partir de 22/07/2013.

558.449.3/1, ANA MARIA ALVES DE RESENDE, Coordenador de Gerência Ambulatorial e de Emergência - Clínica Médica, Ref. DAS-10, 10 dias ref. ex. 2013, a partir de 23/07/2013.

545.967.2/2, EDDY NISHIMURA, Dir. de Divisão Técnica, Ref. DAS-12, 15 dias ref. ex. 2013, a partir de 01/07/2013.

629.800.1/1, RAIMUNDO LOURENÇO DA SILVA, Encarregado de Equipe I, Ref. DAS-2, 15 dias ref. ex. 2013, a partir de 02/07/2013.

40023822, LUCIANA LOTTO DE QUEIROZ, Encarregado de Equipe II, Ref. DAS-5, 15 dias ref. ex. 2013, a partir de 01/07/2013.

AFASTAMENTO PARA CONGRESSO

Processo 2013-0.134.963-8

O Superintendente da Autarquia Hospitalar Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, em face das manifestações favoráveis contidas no presente e, com fundamento no Decreto 48.743/07, **AUTORIZA** o afastamento, sem prejuízo de vencimentos, direitos e demais vantagens de **Marco Poli de Araujo, RF 30000135**, lotado no PSM Dr José Sylvio de Camargo, para participar do “XIV Congresso Sul-Americano de Cirurgia de Mão”, no período de 25 à 27 de abril de 2013, no Rio de Janeiro/RJ.

DEPARTAMENTO HOSPITALAR PROF. MÁRIO DEGNI

LICENÇA MÉDICA DE CURTA DURAÇÃO

Concedida nos termos da lei 8.989/79, artigo 139, modificada pelos Decretos 42.756/02,43.472/03 e 46.113/2005:

C.E.	R.F.	NOME	DUR.	A PARTIR DE	ART.
2818700	659.971.1.1	Claudemir Pereira da Silva	02 dias	17/05/2013	143

DEPARTAMENTO HOSPITALAR PROF. MÁRIO DEGNI FÉRIAS DEFERIDAS

R.F.50520105, Daltro Lemos da Rosa, Coordenador - Gerência de Apoio Técnico - Cirurgia Geral, DAS 10, 30 dias, ex. 2013, no período de 01/07/2013 à 30/07/2013.

R.F.50501165, Eliza Yoshie Higashi, Diretor de Apoio Técnico, DAS 12, 10 dias iniciais, ex.2013, no período de 22/07/2013 à 31/07/2013.

R.F.60019800, Lucia Twardowsky Avila, Coordenador - Gerencia de Apoio Técnico - Enfermagem, DAS 10, 10 dias iniciais, ex. 2013, no período de 22/07/2013 à 31/07/2013.

R.F.50.521.451, Pierre Nickel, Diretor de Divisão Técnica - Gerencia de Administração, DAS 12, 10 dias finais, ex. 2013, no período de 01/07/2013 à 10/07/2013.

PRONTO SOCORRO MUNICIPAL VILA MARIA BAIXA
LICENÇA MÉDICA DE CURTA DURAÇÃO
Concedida, nos termos dos arts.139 e 143 da Lei 8989/79 e do Dec.46.113/05, C.E. 28.18.300:

REG.FUNC.	NOME	DIAS	A PARTIR DE
632.851.2/1	FRANCISCA APARECIDA SILVA SANTOS	02	19/05/2013

LICENÇA NOJO DEFERIDA

R.F. 662.188.1/1, Ana Clara Bezerra, Auxiliar de Enfermagem, 08 dias a partir de 13/05/2013, em virtude do falecimento do seu filho.

PRONTO ATENDIMENTO JARDIM MACEDONIA
OMISSÃO DE PUBLICAÇÃO FÉRIAS DEFERIDAS

Mary Anne Bezerra de Souza, RF 593886.4.02, Diretora, 10 dias iniciais, referente ao exercício de 2013, no período de 02/05/13 à 11/05/13.

PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE PERUS
LICENÇA MÉDICA DE CURTA DURAÇÃO
Concedida nos termos da Lei 8.989/79, artigo 139, modificada pelos Decretos 42.756/02 e 43.472/03 e 46.113/05:

CE	RF	Nome	Dur	A partir de	ART.
28.18.700	5000858/3	Felício Pereira de Matos Filho	01 (dia)	16/06/2013	143

SERVIÇO FUNERÁRIO

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

SEÇÃO TÉCNICA DE RECURSOS HUMANOS

RF.	NOME	DURAÇÃO	A PARTIR DE
3618/2	Josué A da Silva	03 dias	13/05/2013
1778/1	Marcos H Brás	01 dia	16/05/2013
3599/2	Raul J da Silva	01 dia	16/05/2013

Concedidas nos termos da Lei nº 8989/79, art. 139, modificada pelos Decretos n°s 2.756/02, 43.472/03 e 46.113/05

SERVIÇOS

GABINETE DO SECRETÁRIO

ABONO DE PERMANÊNCIA.

DEFERIDOS	A PARTIR:	EH:
REG. FUNC.	NOME	
137.475.3.00	DORIVAL A. SIMEL	15.05.2013.
		23.70.

DEFERIDO O PAGAMENTO DO ABONO DE PERMANÊNCIA, PREVISTO NO ARTIGO 4º DA LEI nº 13.973, DE 12 DE MAIO DE 2005, NOS TERMOS DO DECRETO nº 46.860, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2005, PARA OS SERVIDORES ACIMA RELACIONADOS.

TRANSPORTES

GABINETE DO SECRETÁRIO

RETIFICAÇÃO DA PUBLICAÇÃO DO DOC DE 21/05/2013

ONDE SE LÊ:

RF	Nome	Cargo	Padrão	Dias	Ex.	A partir de
604.313.5	Ione de Souza Primo	AGPP / Assessor Técnico	M8 / DAS12	30	2011	10/06/2013
614.981.2	Conceição Ap. D. Cardone	Ag. de Ap.II / Enc. Subunid.	B6 / DA05	15	2013	03/06/2013
649.661.0	Agedálmo Fraga de Oliveira	Ag. De Apoio II	B7/ DA05	20	2012	10/06/2013
659.420.4	Vanda Pera Lopes	Chefe de Seção II	DA07	15	2012	20/03/2012
733.495.8	André Resende Rezera	AGPP / Supervisor	M4/DAS10	15	2011	06/02/2012

LEIA-SE: FÉRIAS DEFERIDAS						
604.313.5	Ione de Souza Primo	AGPP / Assessor Técnico	M8 / DAS12	30	2011	10/06/2013
614.981.2	Conceição Ap. D. Cardone	Ag. de Ap.II / Enc. Subunid.	B6 / DA05	15	2013	03/06/2013
649.661.0	Agedálmo Fraga de Oliveira	Ag. De Apoio II	B7/ DA05	30	2012	24/06/2013
659.420.4	Vanda Pera Lopes	Chefe de Seção II	DA07	20	2012	10/03/2013
733.495.8	André Resende Rezera	AGPP / Supervisor	M4/DAS10	15	2013	03/06/2013

VERDE E MEIO AMBIENTE

GABINETE DO SECRETÁRIO

COMUNICADO

Plano de Trabalho/Metas: SVMA
Unidade de Trabalho: Divisão Técnica de Contabilidade de Finanças - DAF-1 EH: 270001030000000

Identificação do gestor da unidade: Amauri Jose Cazeto RF: 559.479.1

Nome da ação: Execução Orçamentária

Tipo da ação: Processo

Objetivo a ser atingido: Execução Orçamentária conforme legislação vigente (dentro das normas contábeis orçamentárias públicas).

Público alvo: SVMA.

Justificativa para o desenvolvimento da ação: DAF -1 tem a finalidade de executar o orçamento na parte técnica.

Cronograma contendo as etapas e/ ou o período de execução das mesmas:

1) Fazer reservas, empenhos e liquidações: 12 meses; 2) Adiantamentos: 12 meses; 3)Controle e pagamento do FEMA: 12 meses; 4)Controle dos contratos: 12 meses.

Meta ou indicador a ser alcançado no final do ciclo da avaliação: Executar 100% do orçamento em suas dotações corretamente.

Unidade de Trabalho: Divisão Técnica de Gestão de Pessoas - DAF-2 EH: 270001020000000

Identificação do gestor da unidade: Wingrid Reis de Souza RF: 725.043.6

Nome da ação: Informação ao Pessoal

Tipo da ação: Projeto

Objetivo a ser atingido: Informar os servidores sobre as principais ações desenvolvidas pela Divisão de Gestão de Pessoas, bem como fazer chegar aos servidores da Secretaria informações sobre direitos e deveres funcionais conforme a legislação vigente.

Público alvo: Servidores de SVMA.

Justificativa para o desenvolvimento da ação: Alguns servidores desconhecem atividades desenvolvidas na Secretaria pela divisão de gestão de pessoas, bem como os procedimentos e legislação que envolve os direitos e deveres funcionais como, por exemplo, a concessão de benefícios, vantagens e gratificações e as consequências de ações disciplinares. Este projeto vem ao encontro da necessidade de orientação ao servidor em alguns destes aspectos.

Cronograma contendo as etapas e/ ou o período de execução das mesmas:

1) Elaboração e apresentação de DAF2 (equipe, atribuições, dificuldades e sugestões para melhorias) aos demais servidores de DAF.G e do Secretário: Janeiro à março/2013; 2) Levantamento e disponibilização na intranet de formulários mais comumente utilizados para as diversas solicitações funcionais, e link de acesso a legislação de pessoal facilitando acesso e consulta aos servidores de SVMA: Março à Junho/2013; 3) Elaboração e divulgação na intranet de roteiro de perguntas e respostas com os principais assuntos gerenciados por DAF.2: Junho à Setembro/2013; 4) Lançamento de canal de comunicação permanente (e-mail) para tirar dúvidas: Setembro à Dezembro/ 2013; 5) Envio de memorandos circulares às unidades da Secretaria esclarecendo temas de maiores dúvidas entre as unidades de forma pontual, orientando procedimentos para evitar retrabalho nas unidades “meio”: No decorrer do ano; 6) Elaboração de curso de integração para novos funcionários da Secretaria esclarecendo temas do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais (direitos e deveres) e alguns pontos de Procedimentos Disciplinares (responsabilidade das chefias): No decorrer do ano.

Meta ou indicador a ser alcançado no final do ciclo da avaliação: atingir no mínimo 90% das ações propostas nas atividades a serem desenvolvidas.

Unidade de Trabalho: Divisão Técnica de Infra-Estrutura e Manutenção - DAF-3 EH: 270001010000000

Identificação do gestor da unidade: Sueli Mercedes Teixeira RF: 805.462.2

Nome da ação: Projetos de Melhoria

Tipo da ação: Projeto

Objetivo a ser atingido: Administrar serviços e recursos visando garantir a excelência no atendimento.

Público alvo: Servidores e municípios.

Justificativa para o desenvolvimento da ação: SVMA/ DAF-3 é uma Divisão de DAF.G que tem como ponto principal o Atendimento, seja atendimento ao município ou atendimento ao servidor, desta forma, é que constantemente buscamos melhorias e aperfeiçoamento dos serviços prestados.

Cronograma contendo as etapas e/ ou o período de execução das mesmas:

1) Municípes e demais visitantes deverão portar crachá identificando a diretoria que se destina: Realizando; 2) Acesso das garagens do 1º e 2º subsolo, somente por veículos: Realizando; 3) Obrigatoriedade de utilização de crachá funcional: Realizando; 4) Desenvolvimento do Sistema de Controle de Transporte - SCOT parceria com DAF.4: 2 meses; 5) Projeto de capacitação dos servidores com o objetivo da melhoria dos Recursos Humanos no tocante ao atendimento: 6 meses; 6) CIPA em parceria com DAF.2: 12 meses; 7) Instalação de sistema de filmagem no prédio Sede da SVMA: 6 meses.

Meta ou indicador a ser alcançado no final do ciclo da avaliação: Atingir 60% dos projetos propostos.

Unidade de Trabalho: Div Técnica de Tecnologia de Informação - DAF-4 EH: 270001040000000

Identificação do gestor da unidade: Ana Lucia Fernandes de Jesus Antunes RF: 604.238.4

Nome da ação: Melhorias e ampliação dos serviços prestados por DAF-4.

Tipo da ação: Projeto e Processo

Objetivo a ser atingido: Melhorias na qualidade do serviço prestado; Conscientização do usuário no uso de novas tecnologias.

Público alvo: Usuários de SVMA.

Justificativa para o desenvolvimento da ação: Evolução e ampliação dos trabalhos desenvolvidos por SVMA.

Cronograma contendo as etapas e/ ou o período de execução das mesmas:

1) Projeto: desenvolvimento de novos sistemas: JAN/2013-DEZ/2013; 2) Projeto: implantação da Comissão de Sistemas de Informação: JUN/2013-DEZ/2013; 3) Processo: implantação da manutenção preventiva: JUL/2013-DEZ/2013; 4) Processo: melhorias no atendimento - suporte: JAN/2013-DEZ/2013.

Meta ou indicador a ser alcançado no final do ciclo da avaliação: Atingir 100%.

Unidade de Trabalho: Divisão Técnica de Compras, Contratos e Licitações - DAF-5 EH: 270001050000000

Identificação do gestor da unidade: Fernando Luiz Morrone RF: 807.207.8

Nome da ação: Reestruturação e aprimoramento das rotinas.

Tipo da ação: Processo e Projeto.

Objetivo a ser atingido: Alcançar uma melhora no processo de pesquisa mercadológica/contratos e editais - quanto a redução de tempo/agilidade na liberação de processos/ diminuição em correções e adequações nas pesquisas/contratos e editais.

Público alvo: Municípes/Funcionários da SVMA e Prefeitura.

Justificativa para o desenvolvimento da ação: Necessidade de consolidar e reestruturar o trabalho na Divisão.

Cronograma contendo as etapas e/ ou o período de execução das mesmas:

1) Levantamento dos procedimentos e rotinas: maio; 2) Análise dos procedimentos e das rotinas: junho; 3) Correção dos procedimentos e rotinas: jul/ago; 4) Implantação dos novos procedimentos e rotinas: set/dez.

Meta ou indicador a ser alcançado no final do ciclo da avaliação: Atingir 70%.

INFRA-ESTRUTURA URBANA E OBRAS

GABINETE DO SECRETÁRIO

2013-0.138.717-3 – DISPENSA DE PONTO

À vista dos elementos constantes do presente e com base no artigo 46 da Lei 8989/79, regulamentada pelo Decreto 48.743/07, **AUTORIZO** o afastamento do servidor MARIO LUIZ SANDOVAL SCHMIDT, RF 807.191.8/1, para, sem prejuízo de vencimentos, direitos e demais vantagens do cargo, participar da Reunião no Ministério do Planejamento em Brasília - DF, no dia 17/05/13.

2013-0.138.718-1 – DISPENSA DE PONTO

À vista dos elementos constantes do presente e com base no artigo 46 da Lei 8989/79, regulamentada pelo Decreto 48.743/07, **AUTORIZO** o afastamento do servidor MARIO LUIZ SANDOVAL SCHMIDT, RF 807.191.8/1, para, sem prejuízo de vencimentos, direitos e demais vantagens do cargo, participar da Visita Técnica ao Reservatório do Maracanã - RJ, no dia 23/05/13.

CONCURSOS

PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO

COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

DEPARTAMENTO DE SAÚDE DO SERVIDOR - DESS-G

DESPACHO DO DIRETOR TÉCNICO			
Nos termos do concluído pela Junta Médica designada em grau de Reconsideração, considera a candidata abaixo relacionada:			
APTA			
TEREZINHA FELISBERTO DIAS WALLINO	SUP. ESCOLAR	04.853.092-X	

DESS – DIVISÃO DE PERICIAS MÉDICAS – DESS 1

A Encarregada do Núcleo de Ingresso, torna público: Candidatos considerados APTOS no exame Admíssional na data de 13/05/2013 para a função de Especialista em Desenvolvimento Urbano – Arquitetura:

ADRIANA FERRARI VALENTE	23.695.561-5
ADRIANA VIEIRA	18.461.396-6
ALEXANDRE MASSOLA TAVARES	18.316.161-0
ANDRE ALVES DE MOURA	38.440.440-6
CAMILA MEYER	64.563.376-0
CRISTIANE RIBEIRO DE MELLO ARAUJO	18.155.909-2
DALMO MITSUHIRO TOMINAGA	18.318.469-5
DENISE DE CAMPOS BITTENCOURT	11.270.218-
DENISE MIE OKABAYASHI	28.145.468-1
JOELMA ALVES PINHEIRO	32.499.730-9
JULIANA LINS VIANNA	43.488.023-5
LUCIANE MELLO DA MATA	20.877.638-2
LUCIANE YUKIE KAWABATA	25.549.001-X
MARGARETE NEVES CARDOSO	81.790.533-0
MARILIA DE FREITAS CAMPOS	34.689.349-5
PAOLA TUCCI	44.340.504-9
PATRICIA YUMI WAKIMOTO	16.244.158-7
RENATA ALVARES BARREIRAS	43.743.154-X
RICARDO AGUILLAR DA SILVA	32.003.673-X
ROSANGELA TOSO BRINGEL	12.470.728-28
SORAIA TAVARES DE ALMEIDA	29.048.000-0
VANESSA AFUSO	30.807.145-1

Candidatos considerados APTOS no exame Admíssional na data de 13/05/2013 para a função de Especialista em Saúde I - Farmacêutico:

AGNES CRISTIE SALIM NOVATO	26.372.752-X
DANUTA ANTUNES MACHADO	02.017.539-
ELISETE MORAES KRAUS	12.990.808-3
JULIANA APARECIDA MORETO	34.092.126-2
MICHAEL SIMOES DE CARVALHO	15.720.784-5

Candidato considerado APTO no exame Admíssional na data de 13/05/2013 para a função de Professor de Ensino Fundamental II e Médio – Inglês:

MONICA VILELA DE LIMA	29.354.999-0
-----------------------	--------------

Candidatos considerados APTOS no exame Admíssional na data de 13/05/2013 para a função de Professor de Educação Infantil e Ensino Fundamental I:

DAGMAR DOS SANTOS	19.875.104-7
ELANE MARIA DE FATIMA SANTOS	20.187.543-3

Candidatos considerados INAPTOS no exame Admíssional na data de 13/05/2013, em processo de Reconsideração:

MARLY NEVES	PEFII E MÉDIO	09.423.307-X
RENILDE DE MORAIS	PEI	17.415.197-4
Candidatos considerados APTOS no exame Admíssional na data de 14/05/2013 para a função de Especialista em Desenvolvimento Urbano – Arquitetura:		
ADRIANA THAIS DA SILVA ALVES		43.887.691-2
ALLINY TELES VINHAS ALVES		33.868.642-3
ANDRESA KOLB FIDALGO KARABOLAD		34.873.873-0
BEATRIZ POLIZELI		29.386.449-4
CAROLINA BAPTISTA SUZUKI SILVA		46.020.163-3
CECILIA DE ALMEIDA MARQUES		36.331.346-1
CLARISSA ALVES FRANCISCO		35.041.732-5
DANIELA SALGUEIRO COELHO MARTINS		29.721.670-3
DANIELLA ROMANI VIDAL		34.307.031-5
EDUARDO MORELL		16.343.668-2
ELIANE PASOTTI PESSINI		10.389.823-2
ELIAS FANTINI SANCHEZ		27.072.549-0
JULIANA HENRIQUE BEZERRA		